

REGIONE SICILIANA  
**Azienda Ospedaliera**  
 di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
**GARIBALDI**  
 Catania



VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO n. 114

Oggetto: Approvazione dell'avviso pubblico e indizione della selezione per la formulazione di graduatoria valida per l'attribuzione di incarico di sostituzione a tempo determinato di Direttore di struttura complessa Dirigente medico - disciplina di Direzione medica di presidio ospedaliero per la direzione della struttura complessa "Direzione medica PO Garibaldi Nesima" ai sensi del comma 5 art. 18 CCNL 6 giugno 2000 s.m.i.

<p><b>Direzione amministrativa</b></p> <p><b>Bilancio 2017</b>                  Aut. ___/Sub aggregato di spesa</p> <p>C.E. _____</p> <p>Reg.to al n. _____</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore .....</p> <hr/> <p>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</p> <p>Visto:</p> <p>Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li .....</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p> <hr/> <p>Lista di liquidazione n° _____</p> <p style="text-align: center;"><b>Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale</b>                  (Dott. Gianluca Roccella)</p> <hr/> <p><b>Direzione amministrativa</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Il Responsabile dell'istruttoria</b>                  Dott.ssa Dignazia Michela <i>[firma]</i></p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Il Responsabile del procedimento</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Il Dirigente Responsabile Settore</b> ____                  (Dott. _____)</p>	<p><b>Seduta del giorno</b> <u>12 OTT. 2017</u></p> <p>Nei locali della sede legale dell'Azienda                  Piazza S.M.di Gesù, 5 Catania</p> <p style="text-align: center;"><b>IL COMMISSARIO STRAORDINARIO</b>                  Dott. Giorgio Giulio Santonocito</p> <p style="text-align: center;">Nominato con Decreto del Presidente                  della Regione Siciliana N° 390/serv.1/S.G. del 01 Agosto 2017,                  giusta art.3, L.R. N° 4 del 1 Marzo 2017</p> <p>Con la presenza del:</p> <p>Direttore Amministrativo                  Dott. Giovanni Annino</p> <p>e del</p> <p>Direttore Sanitario                  Dott. ssa Anna Rita Mattaliano</p> <p>Con l'assistenza, quale Segretario del                  Dott. Francesco Giovanni Marangia</p> <p>ha adottato la seguente deliberazione</p>
--	--

Premesso che la Direzione medica del Presidio PO Garibaldi Nesima è attualmente affidata con attribuzione di incarico di sostituzione temporanea ai sensi del comma 2 dell'art. 18 del CCNL 8 giugno 2000 per assenza del titolare posto in aspettativa non retribuita per lo svolgimento di incarico di Direzione generale presso altra Azienda Ospedaliera;

Visto il comma 5 dell'art. 18 CCNL 18/06/2000 a tenore del quale “ 5. *Nei casi in cui l'assenza dei dirigenti indicati nei commi precedenti, sia dovuta alla fruizione di una aspettativa senza assegni per il conferimento di incarico di direttore generale ovvero di direttore sanitario e di direttore dei servizi sociali - ove previsto dalle leggi regionali - presso la stessa o altra azienda, ovvero per mandato elettorale ai sensi dell'art. 71 del dlgs 29/1993 e della legge 816/1985 e successive modifiche o per distacco sindacale, l'azienda applica il comma 4 e provvede con l'assunzione di altro dirigente con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato per la durata dell'aspettativa concessa, nel rispetto delle procedure richiamate nel comma”;*

Ritenuto, al fine di assicurare continuità di funzioni in considerazione della delicatezza e complessità delle attività che affluiscono alla predetta Direzione medica di Presidio, avviare le procedure di cui al citato comma 5 dell'art. 18 del CCNL;

Visto l'art. 15 e 15-ter del decreto legislativo n. 502/1992 e ss.mm.ii.,

Visto decreto del Presidente della Repubblica n. 484/97;

Visto il Decreto legislativo n. 165/01 e ss.mm.ii.

Ritenuto necessario pertanto indire ai sensi del comma 5 dell'art. 18 del CCNL la selezione per la formulazione di graduatoria valida per l'attribuzione di incarico di sostituzione a tempo determinato di Direttore di struttura complessa Dirigente medico - disciplina di Direzione medica di presidio ospedaliero per la direzione della struttura complessa “Direzione medica PO Garibaldi Nesima”;

Ritenuto che per quanto riguarda i requisiti specifici di ammissione i titoli valutabili ed i criteri di valutazione deve farsi riferimento a quanto stabilito dal DPR n. 484/97 s.m.i.;

Ritenuto di approvare l'unito schema di avviso pubblico di cui all'allegato n. 1 facente parte integrante della presente deliberazione e disporre che lo stesso venga integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, sul sito internet dell'ARNAS [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) e per estratto sulla GURS (all. n. 2)

Ritenuto di fissare in giorni 30 decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla GURS il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi ;

Ritenuto altresì di dare mandato al Settore Provveditorato dell'ARNAS di procedere al pagamento della somma di € 215,00 mediante bollettino intestato alla Regione siciliana Gazzetta Ufficiale – Inserzioni al fine di procedere alla pubblicazione dell'estratto di che trattasi;

**Sentito** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti,

Procedere ai sensi del comma 5 dell'art. 18 del CCNL all'indizione di selezione per la formulazione di graduatoria valida per l'attribuzione di incarico di sostituzione a tempo determinato

di Direttore di struttura complessa Dirigente medico - disciplina di Direzione medica di presidio ospedaliero per la direzione della struttura complessa "Direzione medica PO Garibaldi Nesima";

Stabilire che per quanto riguarda i requisiti specifici di ammissione i titoli valutabili ed i criteri di valutazione debba farsi riferimento a quanto stabilito dal DPR n. 484/97 s.m.i.;

Approvare l'unito schema di avviso pubblico di cui all'allegato n. 1 facente parte integrante della presente deliberazione e disporre che lo stesso venga integralmente pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda, sul sito internet dell'ARNAS [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it) e per estratto sulla GURS (all. n. 2)

Fissare in giorni 30 decorrenti dalla data di pubblicazione dell'estratto sulla GURS il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi ;

Prendere atto che ai sensi del comma 6 art. 18 CCNL 8/6/2000 *"il rapporto di lavoro del dirigente assunto con contratto a tempo determinato ai sensi del comma 5 è disciplinato dall'art. 16 del CCNL 5 dicembre 1996 come integrato dal CCNL del 5 agosto 1997. La disciplina dell'incarico conferito è quella prevista dall'art. 15 e seguenti del dlgs 502/1992 e dal presente contratto per quanto attiene le verifiche, durata ed altri istituti applicabili. Il contratto si risolve automaticamente allo scadere in caso di mancato rinnovo ed anticipatamente in caso di rientro del titolare prima del termine. Al rientro in servizio, il dirigente sostituito completa il proprio periodo di incarico ed è soggetto alla verifica e valutazione di cui all'art. 31"*;

Dare mandato al Settore Provveditorato dell'ARNAS di procedere al pagamento della somma di € 215,00 mediante bollettino intestato alla Regione siciliana Gazzetta Ufficiale – Inserzioni al fine di procedere alla pubblicazione dell'estratto di che trattasi;

Stabilire che all'incaricato sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico di cui alle disposizioni legislative e al CCNL per l'Area della dirigenza Medico Veterinaria vigente.

**Munire la presente della clausola di immediata esecuzione**

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

(Dott. Giovanni Amadio)

**IL DIRETTORE SANITARIO AZIENDALE**

(Dott.ssa Anna Rita Mattaliano)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)

**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

(Dott. Francesco Giovanni Marangia)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'albo dell'Azienda, il giorno

\_\_\_\_\_ e ritirata il giorno \_\_\_\_\_

L'addetto alla pubblicazione

\_\_\_\_\_

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal

\_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93,

e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania, \_\_\_\_\_

Il Direttore Amministrativo

\_\_\_\_\_

Inviata all'Assessorato Regionale alla Sanità il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

Notificata al Collegio Sindacale il \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

OVVERO

B) Per decorrenza del termine

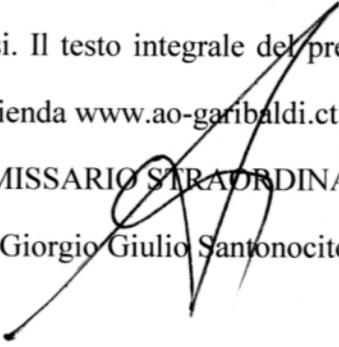
Il Funzionario Responsabile

\_\_\_\_\_

REGIONE SICILIANA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE GARIBALDI  
CATANIA

Il Commissario Straordinario rende noto che con Deliberazione n. 114 del 12/10/2017 esecutiva, è stata indetta selezione pubblica per la formulazione di graduatoria valida per l'attribuzione di incarico di sostituzione a tempo determinato di Direttore di struttura complessa Dirigente medico - disciplina di Direzione medica di Presidio Ospedaliero per la Direzione della struttura complessa "Direzione medica PO Garibaldi Nesima" ai sensi del comma 5 art. 18 CCNL 6 giugno 2000 s.m.i.. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione di che trattasi, redatte in carta semplice e corredate dai documenti prescritti, scadrà il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sulla GURS, serie speciale concorsi. Il testo integrale del presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Azienda [www.ao-garibaldi.ct.it](http://www.ao-garibaldi.ct.it).

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)



REGIONE SICILIANA  
AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE  
E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE  
GARIBALDI  
CATANIA

Il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Garibaldi", in esecuzione alla deliberazione n. 414 del 12/10/2015, rende noto che è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di incarico a tempo determinato di sostituzione ai sensi dell'art. 18 c. 5 del CCNL 8 giugno 2000 e smi:

**DIRIGENTE MEDICO- DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA  
DISCIPLINA DI DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO OSPEDALIERA  
PER LA DIREZIONE DELLA S.C. DIREZIONE MEDICA PRESIDIO  
OSPEDALIERO "GARIBALDI-NESIMA"**

da espletarsi con le modalità previste dall'art. 15 del D.L.vo n. 502/92, comma 7 bis per come introdotto dall'art. 4 D.L. n. 158/2012, convertito con modificazioni dalla Legge n. 189/2012, dai DD.PP.RR. 10 dicembre 1997 n.484 e n. 483, nonché nel rispetto delle linee di indirizzo regionali allegare al Decreto dell'Assessorato per la Salute 24/12/2014, pubblicato sulla GURS n. 4 del 23/01/2015 parte I, recepite da questa Azienda con deliberazione n. 422 del 10/07/2015.

**Definizione del Fabbisogno**

*PROFILO OGGETTIVO :*

La **Struttura Complessa Direzione Medica del P.O. "Garibaldi-Nesima"**.

Il Presidio Ospedaliero "Garibaldi-Nesima" è sede di Dipartimento Oncologico con prestazioni sanitarie erogate dalle strutture afferenti al

Dipartimento che si caratterizzano per multidisciplinarietà, complessità e peculiarità oncologica, con collaborazioni nel campo della ricerca e della formazione. Il Presidio è inoltre sede del Dipartimento Materno-Infantile con la presenza, all'interno del dipartimento, dei pronti soccorsi ostetrico e pediatrico. Trovano infine allocazione, all'interno del presidio, ulteriori discipline chirurgiche e mediche di media ed elevata specialità oltre alle strutture ed ai servizi sanitari di supporto.

**Posti letto da rete: 378 posti letto**

**Unità di personale da dotazione organica: 1230 unità**

**Attività Anno 2016**

**Attività di ricovero**

I ricoveri annui nell'anno 2016 sono stati 20.500 circa (Ricoveri ordinari + Day Hospital/Surgery), di cui 10.000 circa di tipo chirurgico.

**Prestazioni Specialistiche per Esterni**

Le prestazioni specialistiche erogate a pazienti esterni nel 2016 sono state:

- Prestazioni di laboratorio analisi: n. 1.100.000 circa;
- Altre prestazioni specialistiche: n. 700.000 circa.

**Prestazioni Specialistiche per Pronto Soccorso**

Nel 2016 gli accessi al Pronto Soccorso sono stati: 44.000

Alla **Struttura Complessa Direzione Medica del P.O. "Garibaldi-Nesima"** sono attribuite le seguenti funzioni oltre a quelle previste dalla normativa vigente:

- gestione operativa complessiva del presidio ospedaliero;
- implementazione delle indicazioni organizzative definite dalla direzione generale;

- coordinamento delle strutture complesse e semplici del presidio, in raccordo con i Direttori di dipartimento;
- supporto alla definizione degli obiettivi delle strutture, sulla base degli obiettivi aziendali e delle risorse complessive del presidio ospedaliero;
- integrazione ospedale-territorio per la continuità delle cure;
- raccolta e controllo di qualità dei dati statistici sanitari, utili a fini interni o per l'inoltro agli uffici e servizi competenti;
- formulazione delle valutazioni tecnico- sanitarie ed organizzative sulle opere di costruzione e ristrutturazione edilizia, autorizzando l'esercizio dell'attività clinico assistenziale negli ambienti destinati a tale scopo;
- valutazione del programma di manutenzione ordinaria e straordinaria, predisposto dall'ufficio tecnico e proposta delle priorità di intervento, con particolare riferimento ad eventuali situazioni di urgenza;
- elaborazione di proposte e pareri in merito alla programmazione ospedaliera in linea con le indicazioni della direzione generale;
- formulazione di parere e proposte su programmi di informazione, formazione e aggiornamento del personale;
- promozione di attività di partecipazione e tutela dei diritti dei cittadini, con particolare riferimento all'applicazione della carta dei servizi ed ai rapporti con le associazioni di volontariato;
- vigilanza ed attuazione dei provvedimenti in merito alle attività d'urgenza ed emergenza ospedaliera;

- vigilanza sulla programmazione, organizzazione ed applicazione delle attività rivolte a migliorare l'accettazione sanitaria, i tempi di attesa per prestazioni in regime di ricovero ordinario diurno e ambulatoriale;
- vigilanza sull'appropriatezza delle prestazioni sanitarie erogate dal presidio ospedaliero;
- formulazione di direttive, regolamenti e protocolli, sorvegliandone il rispetto, in tema di tutela della salute e della sicurezza nel luogo di lavoro, igiene e sicurezza degli alimenti, ambienti e delle apparecchiature, attività di pulizia, disinfestazione e sterilizzazione, smaltimento dei rifiuti sanitari;
- adozione dei provvedimenti necessari per la salvaguardia della salute di operatori, pazienti e visitatori;
- partecipazione alle attività del comitato infezioni ospedaliere e sorveglianza sulla prevenzione delle ICA;
- vigilanza sul buon andamento dei servizi alberghieri e di supporto, qualora esternalizzati, in collaborazione con l'esecutore del contratto o la struttura deputata;
- organizzazione e vigilanza nelle attività di prelievo di organi, partecipando, se necessario, quale membro del collegio medico per l'accertamento della morte cerebrale;
- vigilanza sulla corretta compilazione della cartella clinica, della scheda di dimissione ospedaliera e di tutta la documentazione sanitaria, assicurando i controlli di qualità e i relativi interventi di

miglioramento nonché la corretta tempistica di rilascio agli aventi diritto;

- vigilanza sul rispetto dei principi etici e deontologici da parte degli operatori sanitari;
- vigilanza sul rispetto della riservatezza dei dati sanitari ed espressione di parere obbligatorio su raccolta, elaborazione e trasmissione di dati sanitari, con particolare riguardo ai mezzi informatici e telematici;
- vigilanza sull'ammissione e sulle attività del personale volontario e frequentatore;
- promozione di iniziative per il miglioramento della qualità dei servizi e delle prestazioni sanitarie, in collaborazione con le altre strutture aziendali individuate.

*PROFILO PROFESSIONALE SOGGETTIVO:*

Il candidato idoneo a ricoprire l'incarico di cui all'avviso dovrà possedere un profilo professionale quanto più possibile coerente con il profilo della struttura complessa sopradescritto, e più precisamente:

**a) Competenze professionali**

- Igienico-sanitarie
- Organizzazione ospedaliera
- Epidemiologiche
- Rischio Clinico e Sicurezza sul Lavoro
- Health Technology Assessment
- PDTA

- Medico-legali
- Accreditalento istituzionale

#### **b) Competenze manageriali**

- Gestione delle risorse attribuite in relazione agli obiettivi annualmente assegnati
- Gestione dell'organizzazione del lavoro secondo un modello organizzativo flessibile, assicurando nel contempo la necessaria interazione/coordinamento delle diverse strutture ospedaliere
- Gestione dei conflitti e mantenimento del clima organizzativo sia internamente alla struttura, sia nella relazione con le strutture aziendali
- Sviluppo della crescita professionale propria e dei collaboratori in funzione delle esigenze della struttura
- Sviluppo dei percorsi clinico-assistenziali che garantisca al paziente il miglior trattamento e assistenza possibile
- Programmazione dei fabbisogni formativi sulle tematiche a valenza orizzontale
- Gestione di riunioni a carattere organizzativo e audit multidisciplinari

#### **c) Conoscenze scientifiche**

Documentata produzione scientifica che evidenzi l'aderenza del profilo in ambito di Organizzazione Sanitaria, Analisi dei Dati, Accreditalento, Gestione del Rischio Clinico, HTA, PDTA, Igiene e Sanità Pubblica, Epidemiologia

#### **d) Attitudini**

- Promuovere l'innovazione ed il cambiamento organizzativo
- Disponibilità e capacità di lavorare positivamente in equipe multidisciplinari, sia all' interno dell'Azienda, sia nell' ambito delle reti cliniche interaziendali
- Partecipare fattivamente alla costruzione di una cultura “ no blame” e secondo un modello legato al miglioramento continuo che prenda anche in considerazione la gestione del rischio clinico e l'utilizzo di standard di qualità
- Possedere uno stile di direzione assertivo
- Avere capacità di ascolto e di mediazione

**Il profilo professionale richiesto al candidato come sopra descritto deve fare riferimento all'attività espletata nell'ambito dell'organizzazione sanitaria ospedaliera (Direzione medica di presidio) nell'ultimo quinquennio**

**1 – Requisiti di ammissione:**

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato ai sensi di legge, prima dell'immissione in servizio;
- c) iscrizione all'albo dell'ordine dei medici.
- d) anzianità di servizio di 7 anni di cui 5 nella disciplina o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di 10 anni nella disciplina;

e) curriculum professionale formulato ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.484 del 10 dicembre 1997 da cui risulti una specifica attività professionale ed adeguata esperienza, ai sensi dell'art. 6 del citato DPR n. 484/97;

f) attestato di formazione manageriale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 8, D.Lgs. n. 502/92 e s.m.i., l'attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1 lett.d del D.P.R. 10 dicembre 1997 n.484 – come modificato dall'art. 16 quinquies del medesimo D.L.gs n. 502/92 – deve essere conseguito dai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti, ad eccezione dell'attestato di formazione manageriale devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

## **2 – Domanda d'ammissione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi", Piazza S. Maria di Gesu' n. 5 C.A.P. 95123, Catania.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare o autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 i seguenti dati:

- a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero di non aver mai riportato condanne penali;
- e) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti generici e specifici di ammissione;
- f) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- h) la posizione riguardo agli obblighi militari;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata.

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal dichiarante.

L'omessa indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati determina l'esclusione dal concorso, qualora il possesso dei requisiti di cui ai detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda o dalla documentazione prodotta.

Il candidato dovrà indicare obbligatoriamente un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) individuale, di cui egli sia titolare.

### **3 – Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Dichiarazioni sostitutive, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 ( art. 46-47 ) relative al possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1 lettere c, d, f;
- curriculum professionale, redatto su carta libera, datato, firmato e debitamente documentato. Il contenuto del curriculum, diretto alla valutazione della capacità professionali dovrà concernere le attività professionali, di studio, direzionali- organizzative, con riferimento a :
  - a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime ;
  - b) la posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con la indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;
  - c) la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione

dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal direttore sanitario;

- d) i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di un diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario;
- f) la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore;
- g) la produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- h) la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Alla domanda devono essere allegati inoltre tutti i titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della predisposizione dell'elenco degli idonei.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia semplice con allegata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa surrichiamata.

Alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà e alle autocertificazioni va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa.

Nelle dichiarazioni sostitutive relative ai servizi deve essere dichiarato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R. 20 dicembre 1979, n. 761.

Alla domanda deve essere unito in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati

#### **4 – Modalità e termine per la presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione ad essa allegata, deve essere spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi", Piazza S. Maria di Gesù' n. 5, C.A.P. 95123, Catania ovvero deve essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda, sito allo stesso indirizzo dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali escluso il sabato, oppure, inviata in un unico file in formato pdf, tramite casella di posta elettronica certificata, di cui il partecipante sia titolare all'indirizzo: [protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it](mailto:protocollo.generale@pec.ao-garibaldi.ct.it)

La domanda deve essere spedita o presentata o inviata, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Serie Concorsi.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva d'invio successivo di documenti è priva d'effetto.

Nel caso di invio tramite racc. A/R, al fine dell'osservanza del termine di scadenza farà fede il timbro postale di spedizione.

**5 –Nomina delle commissioni, prove di esame e convocazione dei candidati:**

La commissione nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art.15 del D.L.vo n.502/92, per come modificato dall'art. 4 .comma 1 , lett.d, del D.L. n. 158/2012 nel testo convertito in legge con modificazioni dall'art. 1 comma 1 legge 8 novembre 2012 n. 189 , sarà composta dal Direttore Sanitario Aziendale (membro di diritto) e da tre Direttori di Struttura complessa nella medesima disciplina dell'incarico da conferire da individuarsi tramite sorteggio da un elenco nazionale nominativo costituito dall'insieme degli elenchi regionali dei Direttori di Struttura Complessa appartenenti ai ruoli del S.S.N.

Per ogni componente titolare va sorteggiato un componente supplente ad eccezione del Direttore Sanitario.

La Commissione del concorso elegge un Presidente tra i tre componenti sorteggiati; in caso di parità di voti è eletto il componente più anziano.

Nel rispetto delle indicazioni legislative previste in materia di composizione della commissione di valutazione art. 15 del D. Lgs. N. 502/1992 per come modificato dall'art.4, comma 1, lett. d, del D.L. n.158/2012 nel testo convertito qualora venissero sorteggiati tre nominativi della Regione Sicilia l'Azienda proseguirà fino ad individuare almeno un componente della Commissione proveniente da regione diversa.

La stessa modalità verrà applicata anche per il sorteggio dei componenti supplenti.

Nel caso in cui risultasse impossibile individuare nell'ambito dell'elenco della disciplina propria della struttura complessa di riferimento il numero di nominativi indispensabile per effettuare il sorteggio, almeno pari a quattro, l'azienda interessata provvede ad acquisire ulteriori nominativi nell'ambito degli elenchi delle discipline equipollenti.

Le operazioni di sorteggio dei componenti la Commissione di selezione sono svolte da una Commissione di sorteggio nominata dal Direttore Generale dell'Azienda ed è composta da tre dipendenti del ruolo amministrativo dell'Azienda medesima, di cui uno con funzioni di Presidente e uno anche con funzioni di segretario.

Il sorteggio avverrà presso gli uffici amministrativi di questa Azienda alle ore 9,30 del decimo giorno successivo alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande; qualora detto giorno coincida con sabato o con un festivo, il sorteggio avverrà il primo giorno successivo non festivo.

Criteri e modalità di valutazione dei candidati

La Commissione per la valutazione dei candidati dispone complessivamente di 100 punti così suddivisi :

curriculum 50 ( punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi)

colloquio 50 ( punteggio massimo: cinquanta su cento punti complessivi ).

Con riferimento al colloquio , la soglia minima necessaria , affinché il singolo candidato possa conseguire l'idoneità, è rappresentata dal punteggio di 35/50.

La valutazione del curriculum precede il colloquio. La commissione per l'effetto, procederà ad attribuire per ogni fattore di valutazione, fra quelli indicati in calce, il punteggio massimo attribuibile fino al punteggio massimo di 50 punti della macroarea curriculum. A ciascun fattore di valutazione non potrà essere assegnato un punteggio inferiore a punti 2.

### **Macro area - curriculum**

Gli elementi contenuti nel curriculum saranno valutati in correlazione al grado di attinenza alle esigenze aziendali descritte nell'avviso di indizione. Vengono di seguito indicati i fattori di valutazione ed i relativi punteggi massimi attribuibili per la valutazione del curriculum:

- a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime : punteggio massimo 8
- b) posizione funzionale del candidato nelle strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e le sue competenze con la indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente ed i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti: punteggio massimo 8;
- c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal

direttore sanitario sulla base delle attestazioni del direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza.

La casistica potrà essere oggetto di valutazione solo se relativa alla disciplina. Casistiche difformi dal modello sopra specificato non verranno valutati: punteggio massimo 20;

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi, con esclusione dei tirocini obbligatori: punteggio massimo 3;

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di un diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario: punteggio massimo 2;

f) partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero in qualità di docente o di relatore: punteggio massimo 3;

g) produzione scientifica valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica: punteggio massimo 4;

h) continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi: punteggio massimo 2.

La scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della commissione devono comunque garantire che gli elementi inerenti l'attività professionale di cui alle precedenti lettere a) b) c) assumono carattere prevalente nella valutazione dei candidati, salvo i casi

in cui le caratteristiche del profilo da ricoprire abbiano specifiche motivate necessità.

### **Macro area-colloquio**

In via preliminare, la commissione, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustra ai candidati il contenuto oggettivo e soggettivo della posizione da ricoprire affinché gli stessi nel corso del colloquio possano esporre interventi attinenti alla tipologia dell'incarico da conferire e propongano soluzioni innovative volte al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico sia dal punto di vista organizzativo/gestionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere rispondenti alle caratteristiche professionali determinate dall'azienda.

La commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la migliore risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e della economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione dell'utenza.

La convocazione dei candidati ammessi sarà effettuata non meno di 15 giorni prima del giorno fissato per il colloquio, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure, alla casella di posta elettronica

certificata indicata quale recapito dal partecipante, di cui lo stesso sia titolare.

Completate le operazioni di valutazione di tutti i candidati, la commissione, dopo avere redatto apposito verbale, appronta una relazione sintetica riepilogativa.

Detti atti saranno pubblicati nel sito internet aziendale, unitamente ai curricula dei candidati presentatisi al colloquio e trasmessi formalmente al Direttore Generale, unitamente all'elenco della terna dei candidati idonei formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti.

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale nell'ambito della terna predisposta dalla Commissione prioritariamente al candidato che ha ottenuto il maggior punteggio. Nel caso in cui il Direttore Generale intenda nominare uno degli altri due candidati utilmente inseriti nella terna, la scelta verrà analiticamente motivata.

L'incarico è a tempo determinato e di sostituzione ai sensi dell'art. 18 c. 5 del CCNL 8 giugno 2000 e smi e, pertanto, ha durata per tutto il periodo di aspettativa del titolare sostituito. In caso di compimento del limite massimo di età, la durata dell'incarico sarà correlata al raggiungimento del predetto limite.

L'attribuzione del suddetto incarico comporta l'instaurazione di un rapporto di lavoro esclusivo, da mantenere per l'intera durata dell'incarico.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in oggetto, è tenuto a presentare entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa

richiesta da parte dell'Amministrazione, a pena di decadenza, dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni vigenti e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, in caso di: inosservanza delle direttive impartite dalla direzione generale o dalla direzione del dipartimento; mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati; responsabilità grave e reiterata; in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro.

Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del codice civile.

#### **6- Trattamento dei dati personali.**

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del Decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Azienda per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico -economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 del citato decreto Legislativo n. 196 del 30/06/03 i quali potranno essere fatti valere nei confronti di

questa Azienda. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso.

#### **7 - Norme di salvaguardia.**

L'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi" si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Al vincitore dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza medica e veterinaria. Per quanto non previsto dal presente bando, è fatto rinvio alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti nella materia.

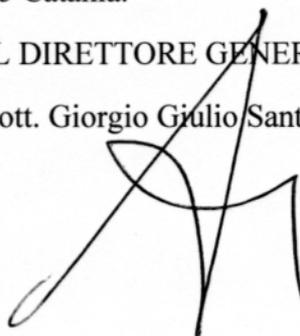
La presente procedura si concluderà entro massimo mesi sei dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione comunica che intende avvalersi della possibilità di utilizzare gli esiti della presente procedura selettiva, nel corso dei due anni successivi alla data del conferimento dell'incarico, nel caso in cui il Dirigente a cui verrà attribuito l'incarico dovesse dimettersi o recedere, conferendo l'incarico stesso ad uno dei due professionisti facenti parte della terna iniziale.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di reiterare l'indizione nel caso sia pervenuto, entro la data di scadenza dell'avviso, un numero di candidature inferiore a quattro.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Affari generali, sviluppo organizzativo e risorse umane dell'Azienda Ospedaliera di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Garibaldi", Piazza S. Maria di Gesù, n.5 Catania.

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott. Giorgio Giulio Santonocito)

A handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'Giorgio Santonocito', written over the printed name of the Director General.

## DICHIARAZIONE LIBERATORIA

Visto il Decreto del 29/12/2014 (GURS n. 4 parte I del 23/01/2015) e la nota prot. n. 23509 del 11/08/2010 dell'Assessorato Regionale per la Salute avente per oggetto: " Pubblicazione sui siti istituzionali di concorsi dirigenziali " che dispongono la pubblicazione sui siti delle Aziende Sanitarie tutti gli elementi di seguito elencati:

- il bando di concorso completo di allegati, eventuali fac- simili e quant'altro utile agli utenti per acquisizione di ogni informazione correlata;
- verbali delle operazioni di sorteggio dei componenti della commissione;
  - la composizione della commissione esaminatrice;
  - i curricula dei componenti la commissione;
  - i verbali integrali e la relazione della commissione, i curricula dei candidati che hanno partecipato alla procedura;
  - gli esiti della valutazione della commissione;
  - le determinazioni dirigenziali finali.

Preso atto che la suddetta nota dispone altresì che al fine consentire la pubblicazione di questi ultimi dati ( verbali ed esiti della valutazione ), le Aziende interessate dovranno acquisire preventivamente apposita liberatoria da parte di ciascun candidato;

Tutto ciò premesso

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente in  
\_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ e  
civ. \_\_\_\_\_, consapevole della responsabilità penale cui può andare  
incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti del  
D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in qualità di partecipante alla  
procedura per il conferimento di n. 1 incarico quinquennale di  
\_\_\_\_\_  
indetto giusta deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ dall'Azienda  
Ospedaliera "Garibaldi" con sede legale in Catania, Piazza S. Maria di  
Gesù n. 5

#### **AUTORIZZA**

l'Azienda alle pubblicazioni di cui sopra esonerando la medesima da  
qualsiasi responsabilità

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

Si allega alla presente dichiarazione fotocopia valido documento d'identità